

# Panalpina World Transport BV

*Panalpina World Transport B.V. is wereldwijd één van de toonaangevende INTEGRATED FORWARDERS. Met 500 eigen kantoren in 74 landen (15.000 werknemers) en agenten in 62 landen beschikken wij over een uitgebreid netwerk om passende logistieke concepten aan te bieden op het gebied van lucht- en zeevracht alsmede warehousing en distributie. In de Benelux beschikt Panalpina over 11 vestigingen, waar in totaal ca. 750 werknemers werkzaam zijn. Het hoofdkantoor van Panalpina Benelux is gevestigd te Eindhoven.*

Binnen de afdeling **Zeevracht Import** is een vacature ontstaan voor een enthousiaste, pro-actieve

## **Declarant m/v** **fulltime, standplaats Rotterdam**

### **Werkzaamheden zijn:**

- Het tijdig en correct verwerken van een importzending en alle voorkomende documentatie tot een compleet dossier volgens interne procedures en klanteninstructies
- Opstellen van verzoeken tot teruggave aan Douane en het administratief beheer ervan (in overleg met leidinggevende)
- Verzorgen van Douanedocumentatie
- Bewaking van de Douaneborgstelling en zorgdragen voor het aanvragen van ophoging, in overleg met de leidinggevende
- Beheer van niet gezuiverde documenten
- Op de hoogte blijven van de veranderingen omtrent Douanezaken
- Mede uitvoering geven aan door de douane opgelegde richtlijnen en fungeren als klankbord en signalering voor de betrokken partijen, intern en extern
- Coördineren van tijdige aanlevering van documenten bij de betreffende autoriteiten
- Tijdig en correct opmaken en verwerken van alle voorkomende douanedocumenten gebruik makende van de aanwezige programmatuur
- Het verwerken van vergunningen
- Het versturen van pre-alerts naar de betrokken partijen
- Updaten van track & trace systemen
- Registreren van incidenten en deze rapporteren aan de teamleider
- Het correct onderhouden van contacten zowel intern als extern

### **We zijn op zoek naar een vlotte collega, die aan onderstaand profiel voldoet:**

- MBO werk- en denkniveau, een afgeronde Declaranten opleiding
- Minimaal 3-4 jaar ervaring als declarant
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Goede typevaardigheid
- Kennis van en ervaring met MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Kennis van de Incoterms is noodzakelijk
- Zelfstandig kunnen werken en prioriteiten kunnen stellen
- Teamspeler.

**Interesse? Stuur je CV en motivatie naar [recruitment.nl@panalpina.com](mailto:recruitment.nl@panalpina.com), of bel voor meer informatie naar 040-2501818.**