



Als neutraal douane-expediteur verzorgt ARBO GRENSSERVICE B.V. sinds 1978 voor derden alle douaneformaliteiten.

Voor ons kantoor te Duiven zijn wij op zoek naar:

## **Douane declarant (m/v)**

### Taakomschrijving en verantwoordelijkheden:

- Het opmaken, verwerken en verzenden van douane aangiftes.
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen binnen de douane- en belastingwetgeving
- Is mede verantwoordelijk voor het product "Douane" binnen arbo grensservice b.v.

## **Administratief Medewerker (m/v)**

### Taakomschrijving en verantwoordelijkheden:

- Gegevensverwerking in geautomatiseerde systemen.
- Fotokopieer en archiefwerkzaamheden.
- Bediening van de telefoon.

### Functie eisen:

- Stressbestendig, accuraat en probleemoplossend vermogen
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Bovengemiddelde klantgerichte instelling hebben
- Een flexibele instelling, geen 9-5 mentaliteit

- De arbeidsvoorwaarden voor deze functies zijn marktconform

Ben jij geïnteresseerd te werken voor een bedrijf dat naast klant- en service gerichtheid, zich focust op continue educatie en ontwikkeling van haar medewerkers.

Ben jij zowel een teamplayer als een onafhankelijke solist?

Kan jij ervoor zorgdragen dat onze service, de eisen van onze klanten overtreft?  
Dan ben jij de collega die wij zoeken!

**Ben jij geïnteresseerd?** Stuur jouw uitgebreide brief en cv naar:

arbo grensservice b.v.

t.a.v. E. te Boij

Postbus 85

7040 AB 's-Heerenberg

E-mail adres: [info@arbogrensservice.nl](mailto:info@arbogrensservice.nl)

website: [www.arbogrensservice.nl](http://www.arbogrensservice.nl)