

Curriculum Vitae

Persoonsgegevens

Geslacht : man
Geboortedatum : 26 april 1981
Woonplaats : Dordrecht

Opleidingen

Van april 2008 tot juni 2008

Cursus Schadepreventie, bezwaar en beroep - diploma behaald

Omschrijving:

De cursus Schadepreventie, bezwaar en beroep beoogt de deelnemer wegwijs te maken in het grote aantal formele bepalingen, die men moet beheersen om effectief gebruik te maken van de rechtsmiddelen bezwaar en beroep, maar ook om douaneclaims te voorkomen.

Van september 2006 tot juli 2007

Cursus Declarant - diploma behaald

Omschrijving:

Gediplomeerde cursisten zijn in staat vrijwel alle op een expeditiekantoor voorkomende douaneformaliteiten te verrichten en kunnen de hiermee samenhangende problemen oplossen.

Van september 2005 tot december 2005

Cursus Assistent-declarant - diploma behaald

Omschrijving:

Gediplomeerde cursisten hebben een globale kennis van de douanewetgeving, kunnen de mogelijkheden en beperkingen ingevolge de wetgeving onderkennen en de gevolgen van het verrichten van onjuiste en onvolledige formaliteiten in zien.

Van september 1998 tot juli 1999

MBO - Bedrijfsadministratie - geen diploma behaald

Omschrijving:

MBO - Bedrijfsadministratie met o.a. de volgende vakken:
boekhouden, kostprijsberekening en voorraadadministratie.

Van mei 1993 tot juli 1998

HAVO opleiding - diploma behaald

Omschrijving:

HAVO opleiding met het volgende vakkenpakket:

- Nederlands - Duits - Engels
- Wiskunde A - Economie - Handel

Werkervaring

Van mei 2007 tot januari 2009

Functie : declarant

Werkgever : Customs Support Personnel BV

Omschrijving :

Ik was hier werkzaam als declarant. Ik ben hier als gedetacheerde ingezet bij verschillende opdrachtgevers. De werkzaamheden richten zich op invoer en uitvoer van goederen en de administratieve handelingen welke hier onderdeel van uit maken.

Van januari 2005 tot mei 2007

Functie : assistent-declarant

Werkgever : Wim Bosman Air & Ocean BV

Omschrijving :

Ik was hier werkzaam als assistent declarant. Ik vervulde de volgende werkzaamheden: het opmaken van douanedocumentatie via Sagitta (IM-EX) en NCTS (T1). Aanvragen vergunningen & BTI's en het schrijven van bezwaarschriften en verzoeken om teruggaaf.

Van oktober 2002 tot januari 2005

Functie : administratief medewerker exportdocumenten

Werkgever : B&S International

Omschrijving :

Ik was hier werkzaam op de douaneafdeling. Op deze afdeling onderhield ik contacten met klanten, productschappen en de douane om de aanzuivering van douanedocumenten (T1,T5,ed69,AGD en VC) in goede banen te leiden.

Van augustus 2002 tot oktober 2002

Functie : administratief medewerker archief

Werkgever : Politie ZHZ

Omschrijving :

Het werk bestond vooral uit het archiveren van documenten. Ook het in het systeem zetten van gegevens behoorde tot de taken.

Van februari 2001 tot augustus 2002

Functie : administratief medewerker archief

Werkgever : Belastingdienst Dordrecht

Omschrijving :

Het werk bestond onder andere uit het archiveren van documenten. Maar ook het opleveren van dossiers aan inspecteurs behoorde tot de taken.

Van december 1999 tot februari 2001

Functie : productiemedewerker

Werkgever : Randstad

Omschrijving :

Ik ben in deze periode werkzaam geweest bij tal van verschillende bedrijven.

Vooral productiewerk. Maar ook heb ik in deze periode als hovenier gewerkt en in de keuken van een ziekenhuis.

Taalvaardigheid

Taal	Mondeling	Schriftelijk
Nederlands	Goed	Goed
Engels	Goed	Goed
Duits	Redelijk	Redelijk

Computervaardigheid

Ik ben bekend met de volgende Microsoft software: Outlook, Excel en Word. Tevens ben ik bekend met de volgende douane software: Chainware, KSD, Unidoc en Cargomate.

Rijbewijs

B

Persoonlijke wensen

- Zoekt werk voor 40 uur per week
- Zoekt vast werk
- Salarisindicatie: 2500 euro bruto per maand

Persoonlijke presentatie

- stressbestendig
- zelfstandige teamplayer
- loyaal
- accuraat
- ruime werkervaring en vakkennis
- per direct beschikbaar