

Nummer 2009001

Curriculum Vitae

Geboorte- en woonplaats Rotterdam

Burgerlijke staat samenwonend

Opleiding/Diploma HAVO

Talen Nederlands; Engels en Duits:
mondeling en schriftelijk voldoende

Rijbewijs Rijbewijs B

Werkervaring

Periode	van 01-01-1985 tot 30-05-1987
Functie	administratief medewerkster
Periode	van 01-06-1987 tot 30-06-1988
Functie	administratief medewerkster op de marketing
Periode	van 01-07-1988 tot 30-06-1998
Functie	expediteur
Periode	Van 01-07-1998 tot 30-06-1999
Functie	assistent Operations Manager Logistics
Periode	van 01-07-1999 tot ...
Functie	Account manager

Taken administratief verantwoordelijk voor de opslag en distributie van gevaarlijke (zowel vloeibaar als droog) en ongevaarlijke producten; afhandelen van de inkomende en uitgaande lading, nationaal als internationaal; contact onderhouden met agenten, vervoerders, douane en de loods; opdrachtgevers informeren en bezoeken; offertes aanmaken; bijhouden van de voorraad administratie; facturatie en archivering; opmaken douane documenten (elektronisch); beheren van niet gezuiverde documenten; opstellen van verzoeken tot teruggave van douane en de daarbij behorende administratie bewaken van de douaneborgstelling en het zorgen voor de aanvraag van ophoging

ik ben op zoek naar een baan (4 dagen per week) in de regio van Rotterdam. Op dit moment ben ik werkzaam bij een logistiek bedrijf als assistent declarant.